

オンラインでのキャリアコンサルティングの留意事項

・株式会社日本能率協会マネジメントセンター(以下「当社」といいます)が労働局から受託した「訓練受講希望者等に対するジョブ・カード作成支援推進事業」(以下、「本事業」といいます)で実施するオンラインでのキャリアコンサルティングにつきましては、以下の内容を事前にご理解いただきますようお願いいたします。

・オンライン面談は Zoom ミーティングを使用してパソコンで実施します。スマートフォンおよびタブレット端末での利用は、ジョブ・カードの画面確認ができにくい、すぐにジョブ・カードの修正ができにくい等の理由からお断りしています。同サービスを利用するに際しての各規約やガイドライン等を遵守することとし、必要なアプリのダウンロードやインストール、設定や使用方法等については、全て相談者の責任と費用において行うこととします。

・オンラインでのカメラや画像、マイクやスピーカーが使用可能な状態であり、通信環境が Zoom ミーティングの利用に支障がないことを事前に確認していただいた方が利用できます。従いまして、使用経験のない方のオンライン面談はご遠慮ください。

・オンライン面談を実施するための通信にかかる費用は全て相談者の負担となります。また、面談開始後に発生した使用するサービスの機能の不具合等については、当社は一切責任を負いません。

・オンライン面談を実施する際は、相談者の個人情報保護のため、個室または周りに他の方がいない環境で行ってください。なお、当社はハローワーク内で実施する場合もありますので、周囲の音が聞こえてくることもありますことを事前にご了承ください。なお、実施の際にはイヤフォンを使用しますので、相談者の音声は外部に漏れることはありません。

・オンライン面談予約時間前にはオンライン接続して待機してください。接続トラブル等が発生した場合は、当社から予約時に登録された携帯電話に連絡しますので、すぐに対応できるように準備しておいてください。

・オンラインでの面談時間も原則として 60 分～90分になります。万が一、時間内に終了しない場合で延長ができない場合は後日あらためてオンライン面談を予約して実施することになります。

・オンライン面談の当日は、事前に作成したジョブ・カード4種類を、当日使用するパソコンのデスクトップ上に保存して、すぐに画面に表示できる状態にしておいてください。キャリアコンサルタントが指示しますので、その時に Zoom の画面共有機能を使用して、作成した4種類のジョブ・カードを順番に表示して相談者の方から説明していただきます。また、Zoom のチャット機能でジョブ・カードを送信していただく場合もあります。

・ジョブ・カードは、必要に応じて、すぐに修正ができるように、Excel 形式のジョブ・カードを使用してください。個人情報保護のため、当日使用したジョブ・カードは、こちらでは保存しません。

・面談が終了しましたら、ジョブ・カード様式1のキャリアコンサルティング実施者の記入欄

に、担当したキャリアコンサルタントが署名とコメントを記入する必要があります。キャリアコンサルタントがその場で、署名とコメントを入力して、Zoom のチャット機能で添付して、相談者の方にお渡しします。受け取ったデータは、必ずご自身のパソコンに保存しておいてください。キャリアコンサルタントは、終了後にはデータを削除しますので、再発行はできません。

・後日、ハローワークの窓口で給付金申請をする場合は、これを印刷して、あなたが作成したジョブ・カードの様式1のキャリア・プランシートと合わせて、他のジョブ・カード様式と一緒に窓口へ提出してください。

・面談が終了後には、キャリアコンサルタントからアンケートの回答をお願いしています。キャリアコンサルタントがジョブ・カードにコメントを入力している時間を利用して、オンラインでのアンケートの回答にご協力をお願いいたします。

以上